

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «ОЦФКСФ»
от «___» марта 2020 г. № ___

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Руководство деятельностью фитнес-центра»

Срок обучения: **3** недели

Уровень квалификации: **6**

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Руководство деятельностью фитнес-центра» разработана на основе профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н, и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 11 августа 2014 г. № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»; Федеральными законами от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 2 августа 2019 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в части совершенствования деятельности фитнес-центров».

Организация-разработчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ФИТНЕСА» (ООО «ОЦФКСФ»).

Разработчик: Центр образования ООО «ОЦФКСФ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Категория обучающихся	5
1.4. Срок обучения	5
1.5. Форма обучения	5
1.6. Режим занятий	5
1.7. Особенности реализации программы	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4. МОДУЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Рабочая программа модуля «Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра»	7
4.2. Рабочая программа модуля «Управление технологическими процессами фитнес-центра»	8
4.3. Рабочая программа модуля «Организация маркетинговой деятельности фитнес-центра»	8
4.4. Рабочая программа модуля «Управление персоналом фитнес-центра»	9
4.5. Рабочая программа модуля «Этические и документоведческие основы управленческой деятельности»	9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	11
Приложение № 1. Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации	12
Приложение № 2. Комплект контрольно-оценочных средств итоговой аттестации	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель реализации программы

В силу изменений Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 02.08.2019) фитнес-центры отнесены к физкультурно-спортивным организациям. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, фитнес-центры обязаны применять профессиональные стандарты в части требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций (ч. 4 ст. 30.1).

Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта осуществляют лица, которые по занимаемой должности соответствуют требованиям Профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н. Директор (заведующий) фитнес-центра должен иметь высшее образование - бакалавриат, специалитет; также допускается наличие среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации.

Целью реализации программы является формирование у руководителей фитнес-центров в рамках квалификации, полученной на уровне среднего образования в области физической культуры и спорта, новой профессиональной компетенции, необходимой для управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у обучающихся формируются знания и проявляется способность к их реализации для успешного выполнения совокупности трудовых действий, установленных **трудовыми функциями А/01.6** "Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях", **А/02.6** "Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях" и **А/03.6** "Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях", в рамках б уровня квалификации и **обобщенной трудовой функции А** "Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта" профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): <u>среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта</u>				
Вид деятельности	Профессиональная компетенция	Практический опыт	Умения	Знания
Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	Руководство деятельностью фитнес-центра	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования (Н1)	Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий (У1)	Законодательство РФ в сфере физической культуры и спорта (З1)
		Утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период (Н2)		Трудовое законодательство Российской Федерации (З2) Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации (З3)

Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	Руководство деятельностью фитнес-центра	Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий (Н3)	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом (У2)	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией (34)
				Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов (35)
				Этические нормы в области спорта (36)
		Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников (Н4)	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения (У3)	Основы экономики, организации труда и управления (37)
			Методы календарного и сетевого планирования (38)	
				Порядок составления установленной отчетности (39)

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта (без предъявления требований к опыту практической работы).

1.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся. Общий срок обучения – 3 недели.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная.

1.6. Режим занятий

Обучающиеся занимаются 4 часа в день, 5 раз в неделю – всего 20 часов (аудиторная нагрузка без учета времени самостоятельной работы обучающихся) в неделю.

1.7. Особенности реализации программы

Программа реализуется структурным подразделением ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ФИТНЕСА» – Центром образования ООО «ОЦФКСФ».

Освоение программы планируется поэтапно – учебными модулями. Лекционные и практические занятия проводятся с программно-информационным обеспечением и раздачей необходимых учебно-методических материалов.

В рамках учебного модуля по одной или нескольким темам предусматривается устный опрос обучающихся – текущий контроль успеваемости, проводимый в форме ответов на вопросы и обсуждения ситуаций. По результатам освоения учебных модулей «Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра» и «Управление технологическими процессами фитнес-центра» проводится промежуточная аттестация обучающихся. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Реализация дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, позволяющего в полной мере оценить знания, умения и навыки обучающихся как результат освоения ими тематических разделов программы повышения квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Вид образования – дополнительное образование

Подвид – дополнительное профессиональное образование

Программа – повышения квалификации

Наименование – Руководство деятельностью фитнес-центра

Категория обучающихся – лица, имеющие среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта

Срок обучения – 3 недели

Форма обучения – очная

Режим занятий – 4 часа в день, 5 раз в неделю

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов	В том числе:			Форма аттестации
			Лекции	Практика	СРО*	
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра	10	6	2	2	
2	Управление технологическими процессами фитнес-центра	18	8	4	6	Зачет
3	Организация маркетинговой деятельности фитнес-центра	12	4	4	4	
4	Управление персоналом фитнес-центра	14	6	4	4	
5	Этические и документоведческие основы управленческой деятельности	16	6	6	4	
	Итоговая аттестация	2				Экзамен
	ИТОГО:	72	30	20	20	

* СРО – самостоятельная работа обучающихся.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет количество учебных недель в соответствии с трудоемкостью и сроком освоения программы, а также понедельное распределение учебной нагрузки на обучающегося. Даты начала и окончания обучения устанавливаются по мере комплектации групп в течение всего календарного года.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Учебная нагрузка	Порядковый номер учебной недели		
			1	2	3
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра	10	10		
2	Управление технологическими процессами фитнес-центра	18	14	4	
3	Организация маркетинговой деятельности фитнес-центра	12		12	
4	Управление персоналом фитнес-центра	14		8	6
5	Этические и документооборотные основы управленческой деятельности	16			16
	Итоговая аттестация	2			2
	ИТОГО:	72	24	24	24

4. МОДУЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа модуля «Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра» (10 ч.)

В результате освоения рабочей программы модуля обучающийся *должен знать*:

- законодательство РФ в сфере физической культуры и спорта;
- трудовое законодательство Российской Федерации;

должен уметь:

- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:			Форма текущего контроля
			Лекции	Практика	СРО	
1	Деятельность фитнес-центра в свете законодательства о физической культуре и спорте	4	2	-	2	Устный опрос
2	Специальная нормативная база деятельности фитнес-центра	4	2	2		
3	Трудовое право для фитнес-центра	2	2	-		Устный опрос
	ИТОГО:	10	6	2	2	

4.2. Рабочая программа модуля «Управление технологическими процессами фитнес-центра» (18 ч.)

В результате освоения рабочей программы модуля обучающийся *должен знать*:

- основы экономики, организации труда и управления;
- методы календарного и сетевого планирования;

должен уметь:

- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий;

иметь практический опыт:

- обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования.

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:			Форма текущего контроля
			Лекции	Практика	СРО	
1	Фитнес-центр как объект управления	4	2	-	2	Устный опрос
2	Организация работы тренажерного зала	4	2	2	-	
3	Организация работы по групповым программам	6	2	2	2	
4	Современное фитнес-оборудование	4	2	-	2	Устный опрос
ИТОГО:		18	8	4	6	

Промежуточная аттестация (зачет) по модулям: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра», «Управление технологическими процессами фитнес-центра».

4.3. Рабочая программа модуля «Организация маркетинговой деятельности фитнес-центра» (12 ч.)

В результате освоения рабочей программы модуля обучающийся *должен знать*:

- основы экономики, организации труда и управления;

должен уметь:

- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий;

иметь практический опыт:

- утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период.

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:			Форма текущего контроля
			Лекции	Практика	СРО	
1	Организация маркетинговых исследований в фитнес-индустрии	4	2	-	2	Устный опрос
2	Ценовая политика фитнес-центра	4	2	2	-	
3	Формирование положительного имиджа фитнес-центра	4	-	2	2	Устный опрос
ИТОГО:		12	4	4	4	

4.4. Рабочая программа модуля «Управление персоналом фитнес-центра» (14 ч.)

В результате освоения рабочей программы модуля обучающийся *должен знать*:

- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации;

должен уметь:

- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;

иметь практический опыт:

- распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников.

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:			Форма текущего контроля
			Лекции	Практика	СРО	
1	Нормативные документы в области управления персоналом фитнес-центра	4	2	-	2	Устный опрос
2	Состав и расстановка кадров фитнес-центра	4	2	2	-	
3	Стимулирование и мотивация труда	6	2	2	2	
ИТОГО:		14	6	4	4	

4.5. Рабочая программа модуля «Этические и документоведческие основы управленческой деятельности» (16 ч.)

В результате освоения рабочей программы модуля обучающийся *должен знать*:

- этические нормы в области спорта;
- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;
- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- порядок составления установленной отчетности;

должен уметь:

- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;

иметь практический опыт:

- подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий.

Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе:			Форма текущего контроля
			Лекции	Практика	СРО	
1	Организация приема и обслуживания посетителей	6	2	2	2	
2	Основы документоведения фитнес-центра	6	2	2	2	
3	Локальные нормативные акты фитнес-центра	4	2	2	-	Устный опрос
ИТОГО:		16	6	6	4	

Итоговая аттестация (экзамен) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы в части лекционных и практических занятий осуществляется в учебном классе, оборудованном доской и необходимой мебелью (столы, стулья). На занятиях используются средства программно-информационного обеспечения, а также необходимые учебно-методические материалы.

Помещения и оборудование в полной мере соответствуют санитарным правилам и обязательным требованиям пожарной безопасности.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется с привлечением педагогических работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование по направлению подготовки (специальности) "Физическая культура", а также соответствующее преподаваемому учебному курсу (модулю) дополнительное профессиональное образование. При отсутствии педагогического образования необходимо дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка или повышение квалификации) в области педагогической деятельности.

Педагогические работники обязаны соответствовать квалификационным требованиям, не реже одного раза в 3 года повышать свой профессиональный уровень, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Качество освоения программы оценивается индивидуальными достижениями планируемых результатов обучения. Для этого проводятся промежуточная и итоговая аттестации обучающихся.

Объекты оценивания*	Показатели (наименование учебных модулей)	Критерии качества	Тип задания	Форма аттестации
31, 32, У2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра	Верные ответы	Тестовое	Зачет
37, 38, У1, Н1	Управление технологическими процессами фитнес-центра			
37, У1, Н2	Организация маркетинговой деятельности фитнес-центра	Верные ответы на вопросы	Вопросы	Экзамен
33, У3, Н4	Управление персоналом фитнес-центра			
34-36, 39, У2, Н3	Этические и документоведческие основы управленческой деятельности			

* Объекты оценивания в полном наименовании приведены в пункте 1.2 пояснительной записки.

Форма промежуточной аттестации – зачет. Обучающимся после освоения учебных модулей «Нормативно-правовое обеспечение деятельности фитнес-центра», «Управление технологическими процессами фитнес-центра» предлагаются тестовые задания по 10-ти контрольным вопросам в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение № 1).

Критерии оценки по двухбалльной системе:

- «зачтено» - обучающийся правильно ответил на 8 и более из 10 контрольных вопросов;
- «не зачтено» - правильно даны ответы на 7 и менее из 10 контрольных вопросов.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме экзамена по прилагаемому перечню вопросов и экзаменационным билетам (Приложение № 2).

Критерии оценки освоения дополнительной профессиональной программы:

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;
- отметкой "удовлетворительно" оценивается частичное освоение планируемых результатов, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений;
- отметкой "хорошо" оценивается освоение обучающимся планируемых результатов, способность его к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка "отлично" выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов и проявившему творческие способности в обучении.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 августа 2019 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" в части совершенствования деятельности фитнес-центров».
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н «Об утверждении Профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».
4. ГОСТ Р 56644-2015 «Услуги населению. Фитнес-услуги. Общие требования».